

Algemene Voorwaarden Building Human Talent

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: de rechtspersoon of eenmanszaak die HR-, trainings-, opleidings-, coachings- en/of adviesdiensten levert.
- 1.2 Opdrachtgever: de rechtspersoon, ondernemer of zzp'er die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
- 1.3 Diensten: alle door Opdrachtnemer aangeboden en/of geleverde werkzaamheden, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot: trainingen, opleidingen, coaching, begeleiding, assessments, HR-advies, programmaontwikkeling, workshops en aanverwante diensten.
- 1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van Diensten.
- 1.5 Deelnemer: de natuurlijke persoon die namens Opdrachtgever deelneemt aan een Dienst.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Aanbod en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische aanvaarding van het aanbod door Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte informatie die relevant is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, op basis van een inspanningsverplichting.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.3 Wijzigingen in de opdracht of aanvullende werkzaamheden worden afzonderlijk overeengekomen en kunnen leiden tot aanpassing van planning en prijs.



Artikel 5 – Annulering, verplaatsing en tussentijdse beëindiging

- 5.1 Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
- 5.2 Bij annulering van trainingen, coachingstrajecten of andere geplande Diensten gelden de volgende annuleringskosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen:
 - Tot 8 weken voor aanvang: 30% van de overeengekomen prijs
 - Tussen 8 en 4 weken voor aanvang: 50% van de overeengekomen prijs
 - Tussen 4 en 2 weken voor aanvang: 75% van de overeengekomen prijs
 - Binnen 2 weken voor aanvang of bij no-show: 100% van de overeengekomen prijs
- 5.3 Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever blijft de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.
- 5.4 Kosten van reeds ingeschakelde derden (zoals trainers, acteurs, locaties of materialen) worden volledig doorbelast.

Artikel 6 – Prijzen en prijswijzigingen

- 6.1 Alle prijzen zijn exclusief btw en overige heffingen, tenzij anders vermeld.
- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijzen jaarlijks te indexeren op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) vastgestelde Dienstenprijsindex (DPI), zijnde de prijsindex voor zakelijke dienstverlening, of een daarvoor in de plaats trekkende index.
- 6.3 Deze jaarlijkse indexering kan eenmaal per kalenderjaar worden doorgevoerd en behoeft geen voorafgaande instemming van Opdrachtgever.
- 6.4 Indien de DPI niet (meer) beschikbaar is of onvoldoende aansluit bij de aard van de Diensten, is Opdrachtnemer gerechtigd een andere vergelijkbare CBS-index toe te passen die representatief is voor HR-, opleidings- en adviesdiensten.
- 6.5 Prijswijzigingen na totstandkoming van de overeenkomst die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen of aantoonbare kostenstijgingen (zoals stijging van loon-, inhuur-, materiaal- of huisvestingskosten) kunnen eveneens worden doorgevoerd. In dat geval zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover tijdig informeren.

Artikel 7 – Betaling

- 7.1 Facturatie vindt plaats conform de overeenkomst.
- 7.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
- 7.3 Opdrachtnemer is gerechtigd (gedeeltelijke) vooruitbetaling te verlangen.

Artikel 8 – Niet-tijdige betaling

- 8.1 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 8.2 Opdrachtgever is de wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
- 8.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van Diensten op te schorten.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 9.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade.
- 9.2 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende Dienst is gefactureerd.
- 9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, gederfde winst of gemiste kansen.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

- 10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op materialen, methodieken, modellen en documenten berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers.
- 10.2 Gebruik is uitsluitend toegestaan binnen de context van de overeengekomen Dienst.
- 10.3 Vermenigvuldiging, openbaarmaking of commercieel gebruik is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 11 – Vertrouwelijkheid, privacy en gegevensbescherming

- 11.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.
- 11.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 11.3 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, kwalificeert Opdrachtnemer als verwerker en Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zullen in dat geval, indien vereist, een separate verwerkersovereenkomst sluiten.

Artikel 12 – Overmacht

- 12.1 In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te beëindigen zonder schadeplichtigheid.

Artikel 13 – Klachten

- 13.1 Klachten dienen binnen 14 dagen na constatering schriftelijk te worden gemeld.
- 13.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.



Artikel 15 – Aanvullende en project-specifieke afspraken

Naast deze algemene voorwaarden kunnen Opdrachtnemer en Opdrachtgever aanvullende en/of project-specifieke afspraken maken, die schriftelijk of elektronisch worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een offerte, opdrachtbevestiging, programmaopzet of overeenkomst. Deze aanvullende afspraken kunnen onder meer betrekking hebben op:

- a. De bepaling van de doelgroep en deelnemers
- b. Deelnamecondities, waaronder vrijwillige of verplichte deelname
- c. De vaststelling van de leer- of ontwikkelbehoefte
- d. Het opleidings-, trainings- of adviesonderwerp
- e. De gekozen werkwijze, didactische aanpak en begeleidingsvorm
- f. De in te zetten materialen, methodieken en/of technische hulpmiddelen
- g. De realiteitswaarde en haalbaarheid van opleidings- en ontwikkelverwachtingen
- h. De inzet en rolverdeling van trainers, coaches, adviseurs en eventuele derden
- i. De aanwijzing van een projectleider of contactpersoon aan beide zijden
- j. De indicatieve tijdsduur, planning en eventuele fasering van het traject
- k. De wijze van evaluatie, terugkoppeling en eventuele nabespreking
- l. De kostenraming en prijsopbouw
- m. Kosten van (digitaal of fysiek) trainingsmateriaal
- n. Reis- en verblijfkosten van Opdrachtnemer en/of ingeschakelde derden
- o. Extra kosten voor werkzaamheden buiten gebruikelijke werkdagen of -tijden
- p. Kosten voor accommodatie, faciliteiten en overige voorzieningen
- q. De taakverdeling ten aanzien van organisatie en logistiek
- r. Het in rekening brengen van offertekosten
- s. Afwijkende betalings-, indexerings- en annuleringsregelingen
- t. Aanvullende bepalingen inzake overmacht
- u. Nadere afspraken over intellectueel eigendom en gebruiksrechten
- v. De gewenste of noodzakelijke nazorg
- w. Het toepasselijke btw-regime.

Indien aanvullende afspraken afwijken van deze algemene voorwaarden, prevaleren de aanvullende afspraken.

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld en gelden vanaf januari 2026.